RELATÓRIO DE ATIVIDADES – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2023

TERMO ADTIVO 01/2024

PARCERIA ENTRE INSTITUTO NOVA ERA E MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO - SP

Mês de Referência: Janeiro/2024

1 - DADOS DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Organização	Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental
CNPJ:	17.302.323/0001-32
Endereço:	Rua Sete de Setembro, 777 – Centro – Ribeirão Preto | SP

2 – DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2.1 – Objetivo Geral (Plano de Trabalho):

Construir um legado no município de Santa Rosa de Viterbo - SP, por meio da implantação de espaços e práticas, voltados para o desenvolvimento de ações permanentes de caráter sustentável e de educação ambiental, articulada com os setores da sociedade, para preparação das gerações futuras, apoiando na formação dos cidadãos em geral, para uma cultura mais equilibrada, ecologicamente, mais consciente, criativa e plural.

2.2 – Da execução das atividades:

O mês de janeiro tivemos com principais atividades as Reuniões de planejamento com equipe do programa, oficinas de capacitação (abertas ao público), mutirão de manejo (abertas ao público, com a participação do Craques do Futuro), continuidade das implantações nos espaços ecopedagógicos, atividades administrativas para compras de materiais e organização dos espaços.

Abaixo, segue as informações detalhadas.

Meta	Ações Desenvolvidas	Público-alvo Atingido	Período de execução
META 01: **Realizar a Gestão do Programa de Educação**	Reunião de planejamento das atividades do trimestre	15 Participantes	15/01/2024
	Reunião de apresentação dos planos de trabalho da equipe	13 Participantes	22/01/2024

Ambiental de Santa Rosa de Viterbo – SP	Oficina de capacitação "Preparação para receber visitantes no Centro de Educação Ambiental de Nhumirim"	10 Participantes	25/01/20224
<u>Meta 02:</u> **Desenvolver o Programa de Educação Ambiental no Centro de Educação Ambiental de Santa Rosa de Viterbo - SP**	Reunião de planejamento das atividades do trimestre	15 Participantes	15/01/2024
	Preparação para a ação de manejo agroflorestal	Não contabilizado diretamente	16/01/2024
	Mutirão de manejo agroflorestal	33 Participantes	17/01/2024
	Oficina de capacitação "Preparação para receber visitantes no Centro de Educação Ambiental de Nhumirim"	10 Participantes	25/01/20224
	Visitas Espontâneas no Nhumirim	84 Visitantes	Durante todo o mês de janeiro
<u>Meta 3</u>: **Desenvolver o Programa de Educação Ambiental no Bosque Municipal ativando o Viveiro de Mudas**	Reunião de planejamento das atividades do trimestre	15 Participantes	15/01/2024
<u>Meta 04</u>: **Realizar o segundo ciclo da Formação Continuada**	Oficina de capacitação "Preparação para receber visitantes no Centro de Educação Ambiental de Nhumirim"	10 Participantes	25/01/20224
	Oficina de capacitação "Habitações Sustentáveis - Aproveitando a Energia do Sol e da Água"	Participantes	31/01/2024
<u>Meta 05</u>: **Implantar 02 (dois) novos módulos de sistemas agroflorestais no espaço**	Reunião de planejamento das atividades do trimestre	15 Participantes	15/01/2024
	Manejo das áreas e manutenção dos espaços	Não mencionado diretamente	Durante o mês de janeiro

<u>Meta 06:</u> **Implantar 03 (três) Tecnologias Sustentáveis para compor o Espaço água e energias renováveis e o espaço de pós-colheita para o beneficiamento, higienização e destinação dos alimentos cultivados nos espaços.**	Reunião de planejamento das atividades do trimestre	15 Participantes	15/01/2024
<u>Meta 07</u>: **Fortalecer e Promover a Consciência para a Coleta Seletiva no município de Santa Rosa de Viterbo.**	Reunião de planejamento das atividades do trimestre	15 Participantes	15/01/2024

2.3 DOS RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS, CONFORME CADA META DO PLANO DE TRABALHO DO TERMO ADTIVO 01/2024.

2.3.1 – Dos Resultados Quantitativos:

META	Resultados esperados para essa atividade	STATUS
<u>Meta 1:</u> **Realizar a Gestão do Programa de Educação Ambiental de Santa Rosa de Viterbo – SP**	Composição de quadro de equipe mínima de 18 pessoas;	*Alcançada*
	Construir ao menos 1 planejamento estratégico;	*Alcançada*
	Construir ao menos 1 plano de ação;	*Alcançada*
	Realizar ao menos 30 encontros de alinhamento e desenvolvimento de equipe**.**	*Parcialmente alcançada*
<u>Meta 02:</u> **Desenvolver o Programa de Educação Ambiental no Centro de Educação Ambiental de Santa Rosa de Viterbo - SP**	Receber média de 1.000 (mil) visitações no ano de 2024 no Centro de Educação Ambiental;	*Parcialmente alcançada – Janeiro recebemos*
	Proporcionar atendimentos a 04 (quatro) escolas da Rede de Ensino Municipal de Santa Rosa de Viterbo.	*No mês de janeiro, em decorrência das férias escolares não ocorreram atendimentos das escolas.*

<u>Meta 03</u>: Desenvolver o Programa de Educação Ambiental no Bosque Municipal ativando o Viveiro de Mudas	Produzir mudas de 20 (vinte) espécies de árvores nativas no viveiro educador;	*Não iniciado*
	Produzir 3.000 (tres mil) mudas arbóreas de espécies nativas;	*Não iniciado*
	Receber 200 (duzentas) visitas no Bosque Municipal.	*Parcialmente alcançada - Em andamento*
<u>Meta 04</u>: Realizar o segundo ciclo da Formação Continuada.	Realizar 04 (quatro) formações com temáticas diferentes;	*Parcialmente alcançada – Realizada 01 formação no mês de janeiro.*
	Capacitar 20 (vinte) pessoas por formação;	*Parcialmente alcançada – 10 Pessoas*
	Realizar 80 (oitenta) capacitações.	*Parcialmente alcançada - Em andamento*
<u>Meta 05:</u> Implantar 02 (dois) novos módulos de sistemas agroflorestais no espaço	Implantação de 02 (dois) novos módulos agroflorestais diversificados com viés pedagógico nos espaços educadores que serão utilizados pelo programa;	*Parcialmente alcançada - Em andamento*
	Realizar 01 (uma) formação;	*Ainda não realizada. Programada para os meses seguintes.*
	Proporcionar de 20 (vinte) capacitações em práticas agroflorestais voltadas para a educação ambiental.	*Não iniciado*
<u>Meta 06:</u> Implantar 03 (três) Tecnologias Sustentáveis para compor o Espaço água e energias renováveis e o espaço de pós-colheita para o beneficiamento, higienização e destinação	Implantar 3 tecnologias sociais sustentáveis nos espaços educadores utilizados pelo programa;	*Atividade programada para fevereiro*
	Capacitar 15 a 20 (quinze a vinte) pessoas em Design ecológico e tecnologias sustentáveis.	*Atividade programada para fevereiro*

dos alimentos cultivados nos espaços.		
<u>Meta 07:</u> **Fortalecer e Promover a Consciência para a Coleta Seletiva no município de Santa Rosa de Viterbo.**	Recolhimento Médio 400 quilos por mês de materiais recicláveis;	*Alcançada – No mês de janeiro foram recolhidos 461,80kg de materiais recicláveis.*
	Trabalhar a temática com 04 escolas e 02 ecopontos;	*Atividade a ser iniciada em fevereiro em decorrência do período letivo escolar.*
	Atendimentos a crianças e adolescentes.	*Em andamento*

2.3.2 Dos Resultados Qualitativos:

META	Resultados esperados para essa atividade	STATUS
<u>Meta 01</u>: **Realizar a Gestão do Programa de Educação Ambiental de Santa Rosa de Viterbo – SP**	Cumprimento de prazos;	*Parcialmente alcançada*
	Qualidade no serviço;	*Parcialmente alcançada*
	Clareza na construção e desenvolvimento de processos;	*Parcialmente alcançada*
	Controle e equilíbrio no andamento das atividades e dinâmica de gastos;	*Parcialmente alcançada*
	Maior envolvimento da equipe com a gestão e monitoramento;	*Parcialmente alcançada*
	Qualificação no recrutamento e seleção de profissionais.	*Parcialmente alcançada*
<u>Meta 02</u>: **Desenvolver o Programa de Educação Ambiental no Centro de Educação Ambiental de Santa Rosa de Viterbo - SP**	Ofertar uma diversidade de atividades ligadas ao tema da sustentabilidade e educação ambiental;	*Parcialmente alcançada*
	Construir uma consciência ambiental e habilidades juntos às crianças envolvidas no projeto;	*Parcialmente alcançada*

	Capacitar educadores para trabalhar com o tema sustentabilidade.	*Parcialmente alcançada*
<u>Meta 03</u>: Desenvolver o Programa de Educação Ambiental no Bosque Municipal ativando o Viveiro de Mudas	Ofertar uma diversidade de atividades ligadas ao tema da sustentabilidade e educação ambiental com o foco no verdejamento e reflorestamento através do viveiro de mudas;	*Não alcançada*
	Colaborar para o verdejamento da cidade através da produção e destinação de mudas de espécies nativas para a população da cidade de Santa Rosa de Viterbo;	*Não alcançada*
	Promover os ODS - Objetivos para o desenvolvimento sustentável da ONU na cidade.	*Parcialmente alcançada*
<u>Meta 04</u>: Realizar o segundo ciclo da Formação Continuada.	Capacitar a equipe do programa sobre os conceitos, técnicas e metodologias que serão utilizadas no programa;	*Alcançada*
	Promover as ODS - Objetivo para o desenvolvimento sustentável na cidade de Santa Rosa do Viterbo	*Alcançada*
<u>Meta 05</u>: Implantar 02 (dois) novos módulos de sistemas agroflorestais no espaço	Capacitação de agricultores, educadores e agentes multiplicadores no processo de planejamento e implantação dos módulos buscando estimular o uso das práticas agroflorestais no município;	*Parcialmente alcançada*
	Colaborar para as práticas agrícolas sustentáveis através da implantação dos modelos e das vivências e capacitações que serão realizadas junto aos espaços	*Parcialmente alcançada*
<u>Meta 06</u>: Implantar 03 (três) Tecnologias Sustentáveis para compor o Espaço água e energias renováveis e o espaço de pós-colheita para o beneficiamento, higienização e destinação dos alimentos cultivados nos espaços.	Estimular o uso das práticas e tecnologias sustentáveis no município;	*Parcialmente alcançada*
	Promover os ODS da ONU através de soluções práticas de fácil replicabilidade;	*Parcialmente alcançada*
	Colaborar para o aumento das ações sustentáveis dentro dos espaços educadores que serão usados pelo programa de educação ambiental do município;	*Parcialmente alcançada*

	Aumentar a eficiência energética do Centro de Educação Ambiental.	*Parcialmente alcançada*
<u>Meta 07</u>: **Fortalecer e Promover a Consciência para a Coleta Seletiva no município de Santa Rosa de Viterbo**	Conscientização e mudanças de comportamento das pessoas envolvidas participantes, quanto a reciclagem e reutilização de materiais;	*Parcialmente alcançada*
	Proporcionar uma cidade mais limpa.	*Parcialmente alcançada*

3 – DA EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA FINANCEIRO

Abaixo, apresentamos o quadro de Planejado e Executado no mês de janeiro de 2024.

META	Plano de Contas	Descrição da Atividade	Planejado	Executado	Justificativas
1	2.1.1.1.1.01.00	SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	R$ 3.123,33	R$ 1.431,91	O valor se refere aos dias efetivamente trabalhados
	2.1.1.4.1.05.00	FGTS	R$ 249,87	R$ 0,00	O pagamento é realizado no mês subsequente ao mês de referência
	3.1.2.2.1.01.00	CONTRIBUIÇÃO AO INSS – COTA PATRONAL	R$ 827,68	R$ 0,00	O pagamento é realizado no mês subsequente ao mês de referência
	2.1.1.1.1.01.03	FÉRIAS	R$ 347,04	R$ 0,00	Não incidiu
	3.1.1.1.1.01.22	13º SALÁRIO	R$ 260,28	R$ 0,00	Não incidiu.
	3.1.1.2.1.02.05	AVISO PRÉVIO	R$ 707,26	R$ 0,00	Não houve desligamento.
	3.3.2.3.1.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 10.959,50	R$ 8.459,50	A diferença se deu em decorrência dos pagamentos que serão feitos em fevereiro, referente a Prestação de serviços competência em janeiro.

	1.2.3.1.1.02.02	BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	R$ 0,00	R$ 0,00	
	3.3.1.2.1.03.00	MATERIAL DIDÁTICO	R$ 57,98	R$ 57,00	Orçamento mais barato em relação ao planejado.
2	2.1.1.1.1.01.00	SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	R$ 4.263,00	R$ 3.918,30	A diferença se deu pela atualização do valor do Salário-Mínimo, visto que a Tabela de Reajuste saiu após o plano apresentado.
	3.1.3.0.0.00.00	VALE ALIMENTAÇÃO	R$ 600,00	R$ 600,00	
	2.1.1.4.1.05.00	FGTS	R$ 341,04	R$ 0,00	O pagamento é realizado no mês subsequente ao mês de referência
	3.1.2.2.1.01.00	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL	R$ 1.129,71	R$ 0,00	O pagamento é realizado no mês subsequente ao mês de referência
	2.1.1.1.1.01.03	FÉRIAS	R$ 473, 67	R$ 0,00	No mês de referência, dentro da meta, nenhum dos CLT's saíram de férias.
	3.1.1.1.1.01.22	13o SALÁRIO	R$ 355, 26	R$ 0,00	Não Incidiu
	3.1.1.2.1.02.05	AVISO PRÉVIO	R$ 965, 28	R$ 0,00	Não houve desligamento.
	3.3.2.3.1.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSSOA JURÍDICA	R$ 28.307,00	R$ 19.141,00	A diferença se deu em decorrência dos pagamentos que serão feitos em fevereiro, referente a Prestação de serviços competência em janeiro.
	3.3.2.2.1.21.00	VEÍCULOS	R$ 4.200,00	R$ 0,00	O pagamento será executado no mês subsequente.
	3.9.9.9.2.99.00	DIVERSOS	R$ 1.150,00	R$ 0,00	Não ocorreu aquisição

	1.1.5.6.1.01.00	OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 1.500,00	R$ 0,00	Não ocorreu a aquisição
	3.3.1.2.1.03.00	MATERIAL DIDÁTICO	R$ 2.179,18	R$ 1.687,45	A diferença se deu por desconto nos produtos. E um dos itens não foi executada a compra.
3	3.3.2.3.1.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSSOA JURÍDICA	R$ 3.885,76	R$ 3.093,63	A diferença se deu em decorrência dos pagamentos que serão feitos em fevereiro, referente a Prestação de serviços competência em janeiro.
4	3.3.2.3.1.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	
	1.1.5.6.1.02.00	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R$ 300,00	R$ 440,22	Realizou um evento a mais do que o planejado
5	3.3.2.3.1.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	
	3.9.9.9.2.99.00	DIVERSOS	R$ 2.300,00	R$ 1.302,00	A diferença se deu, devido a não aquisição das mudas de flores.
6	3.3.2.3.1.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 0,00	R$ 0,00	
	1.1.5.6.1.01.00	OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 0,00	R$ 0,00	

7	3.9.9.9.2.99.00	DIVERSOS	R$ 750,00	0,00	Não ocorreu a aquisição
TOTAL META 07			**R$ 750,00**	**R$ 0,00**	
TOTAL - JANEIRO			**R$ 75.732,84**	**R$ 46.629,01**	

METAS	**Descrição da Atividade**	**Objetivo a ser alcançado com a atividade**	**Ponto de Alcance (Alcançado; Parcialmente Alcançado; Não Alcançado)**
01	SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	"Contratação temporária, de Recurso Humano de pessoa física para serviços administrativos, operacionais e gerais, organização de documentos, elaboração e alimentação de planilhas, para execução das atividades propostas na Meta 01 no plano de trabalho, durante o período de três meses, realizando as atividades in loco."	Alcançado
	FGTS	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	FÉRIAS	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	13º SALÁRIO	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	AVISO PRÉVIO	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Contratação temporária, e Recurso Humano de pessoa jurídica para realizar ações de caráter técnico e gerencial, elaboração e monitoramento de planejamento estratégico, articulação com departamentos	Parcialmente Alcançado

		e implantação do programa, durante o período de três meses, realizando as atividades propostas na Meta 01 in loco.	
	BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	Aquisição de Tonner para impressão de orçamentos e documentos referentes a Gestão do Programa de Educação Ambiental.	Planejado para o mês de fevereiro
	MATERIAL DIDÁTICO	Aquisição de Folhas Sulfites para impressão de orçamentos e documentos referentes a Gestão do Programa de Educação Ambiental.	Alcançado
02	SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	Contratação temporária, de Recurso Humano de pessoa física para serviços administrativos, operacionais e gerais, organização de documentos, elaboração e alimentação de planilhas, para execução das atividades na Meta 02propostas no plano de trabalho e manutenção da limpeza e organização, durante o período de três meses, realizando as atividades in loco.	Alcançado
	VALE ALIMENTAÇÃO	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Alcançado
	FGTS	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	FÉRIAS	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	13º SALÁRIO	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram
	AVISO PRÉVIO	Tributos obrigatórios em conformidade com as normativas constantes na Consolidação das Leis Trabalhistas	Não incidiram

	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Contratação temporária, e Recurso Humano de pessoa jurídica para realizar ações de caráter técnico e gerencial, elaboração e monitoramento de planejamento estratégico, articulação com departamentos e implantação do programa, durante o período de três meses, realizando as atividades propostas na Meta 01 in loco.	Parcialmente alcançado
	VEÍCULOS	Viabilizar a logística de pessoas e materiais necessários para execução das atividades.	Alcançado
	DIVERSOS	Aquisições de materiais de comunicações, conforme solicitação do edital de parceria, a fim de realizar a divulgação de conteúdo, programação e resultados das atividades desenvolvidas, possibilitando maior adesão e vínculo do público-alvo. Aquisições também de Mudas diversas de Hortaliças, a fim de cumprir a Meta 02 do Plano de Trabalho.	Não incidiram
	OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	Aquisição de Placa de Identificação da Escola Nhumirim	Não incidiram
	MATERIAL DIDÁTICO	Aquisição de Materiais para execução e realização das atividades de Educação Ambiental, conforme planejado no Plano de Trabalho.	Parcialmente Alcançada
03	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Contratação de pessoas jurídicas especializadas para realizar ações de formação com metodologias específicas, durante o período previsto no plano de trabalho de cada ação, realizando as atividades in loco.	Parcialmente alcançado
04	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Contratação de pessoas jurídicas especializadas para realizar ações de formação com metodologias específicas, durante o período previsto no plano de trabalho de cada ação, realizando as atividades in loco.	Alcançado

	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Aquisição de Alimentação para ser utilizadas durante as formações, visto que estas irão acontecer o dia todo in loco	Alcançado
05	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Contratação de pessoas jurídicas especializadas para realizar ações de formação com metodologias específicas, durante o período previsto no plano de trabalho de cada ação, realizando as atividades in loco.	Alcançado
	DIVERSOS	Aquisições de materiais de comunicações, conforme solicitação do edital de parceria, a fim de realizar a divulgação de conteúdo, programação e resultados das atividades desenvolvidas, possibilitando maior adesão e vínculo do público-alvo. Aquisições também de Mudas diversas de Hortaliças, a fim de cumprir a Meta 02 do Plano de Trabalho.	Parcialmente alcançado
06	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Contratação de pessoas jurídicas especializadas para realizar ações de formação com metodologias específicas, durante o período previsto no plano de trabalho de cada ação, realizando as atividades in loco.	A contratação ocorrerá nos meses subsequentes.
	OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	Aquisição de ferramentas para realizar e implantar as ações e atividades previstas no plano de trabalho.	A aquisição ocorrerá nos meses subsequentes.
07	DIVERSOS	Aquisição de ferramentas para realizar e implantar as ações e atividades previstas no plano de trabalho.	Não alcançado

4 – DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES EM JANEIRO DE 2024

PROFISSIONAL	PAGO COM O VALOR PAGO PELA PARCERIA (SIM | NÃO)
Analista Administrativo	Não
Analista de Projetos	Sim

Analista Financeiro	Não
Assessoria de Comunicação	Sim
Auxiliar Administrativo	Sim
Auxiliar de Departamento Pessoal	Não
Auxiliar de Escritório	Sim
Contador	Não
Controladoria Interna	Não
Coordenador Técnico	Sim
Educador Ambiental 01	Sim
Educador Ambiental 02	Sim
Engenheiro Agrônomo	Sim
Gestor do Instituto Nova Era	Não
Instrutor de Arte e Cultura	Sim
Jardineiro	Sim
Manager Institucional	Sim
Servente de Serviços Gerais	Sim
Supervisor Técnico	Sim
Técnico Agrícola	Sim

5 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Durante o mês de janeiro de 2024, por ser um período de recesso das escolas que serão atendidas pelo Programa, as atividades foram mais focadas em reuniões administrativas e alinhamento para o novo ciclo de parceria (janeiro a março de 2024).

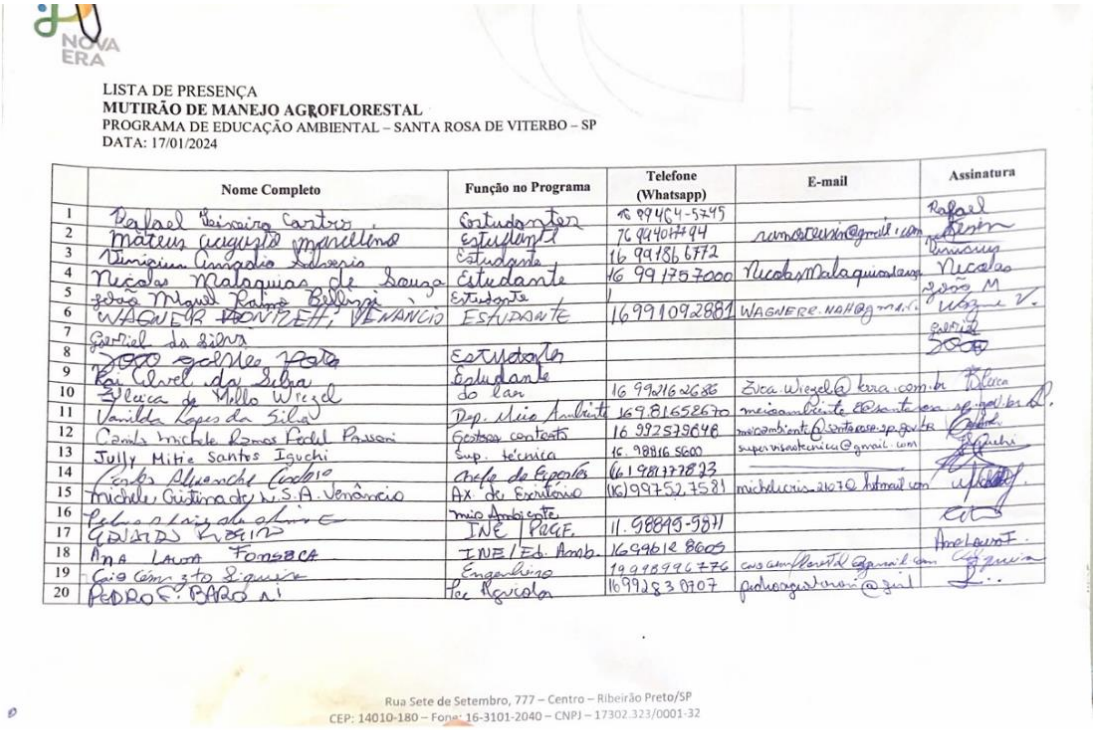
6. DAS COMPROVAÇÕES DAS ATIVIDADES

- Reunião de planejamento das atividades do trimestre – 15/01/2024

- Preparação para a ação de manejo agroflorestal – 16/01/2024

Para assistir aos vídeos da atividade, acesse o link:
https://drive.google.com/drive/folders/1GYxujVZcMWKyJriGSKFJo06zGJ_NDWs9?usp=drive_link

- Mutirão de manejo agroflorestal – 17/01/2024



LISTA DE PRESENÇA
MUTIRÃO DE MANEJO AGROFLORESTAL
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – SANTA ROSA DE VITERBO – SP
DATA: 17/01/2024

	Nome Completo	Função no Programa	Telefone (Whatsapp)	E-mail	Assinatura
1	Rafael Teixeira Castro	Estudantes	16 99464-5745		Rafael
2	Mateus Augusto Marcellino	Estudante	16 99401 7794	ramosteusin@gmail.com	[illegible]
3	Vinicius Amadio Silveria	Estudante	16 99186 6772		Vinicius
4	Nicolas Malaquias de Souza	Estudante	16 99 1757000	NicolasMalaquias[illegible]	Nicolas
5	João Miguel Ramos Bellizzi	Estudante			João M
6	WAGNER MONTEIRO VENÂNCIO	ESTUDANTE	16991092881	WAGNERE.NAH@gmail.com	[illegible]
7	Gabriel da Silva				Gabriel
8	[illegible]	Estudantes			[illegible]
9	Rai Alvel da Silva	Estudante			
10	Eleica de Mello Wiezel	do lar	16 99216 2686	Zuca.Wiezel@terra.com.br	[illegible]
11	Vanilda Lopes da Silva	Dep. Meio Ambiente	169.81658670	meioambiente8@santarosa.sp.gov.br	[illegible]
12	Camila Michele Ramos Fedel Passoni	Gestora contratos	16 992579648	meioambiente@santarosa.sp.gov.br	[illegible]
13	Jully Mitie Santos Iguchi	Sup. técnica	16. 98816 5600	supervisaotecnica@gmail.com	[illegible]
14	Carlos Alexandre Cardoso	Chefe de Esportes	16 1981777823		[illegible]
15	Michele Cristina de L.S.A. Venâncio	Ax. de Escritório	(16)99752 7581	michelecris2107@hotmail.com	[illegible]
16	[illegible]	meio Ambiente			[illegible]
17	GENALDO RIBEIRO	INE / PRGE.	11. 98895-5871		[illegible]
18	Ana Laura Fonseca	INE / Ed. Amb.	16 99612 8605		Ana Laura F.
19	Gio Cém Zito Siqueira	Engenheiro	19 998996776	cnsgamflorestal@gmail.com	[illegible]
20	PEDRO F. BARONI	Tec Agrícola	16992830707	pedroagrobaroni@gmail	[illegible]

Rua Sete de Setembro, 777 – Centro – Ribeirão Preto/SP
CEP: 14010-180 – Fone: 16-3101-2040 – CNPJ – 17302.323/0001-32

	Nome Completo	Função no Programa	Telefone (Whatsapp)	E-mail	Assinatura
21	Victor Hugo Osório Aliso	aluno			Victor
22	Lucas da Silva Pereira	aluno	16 99422 7435		[illegible]
23	Yuri Fernandes Teixeira de Lima	aluno			Yuri
24	Igor Luiz Ferreira Pereira	aluno			Igor
25	Marcos Rogerio Rodrigues S. JR	aluno			[illegible]
26	Miguel Morais Camargo	aluno	16 99434587		[illegible]
27	Caique F. [illegible]	aluno			Caique
28	Luiz Otavio da Silva Rocha	aluno			Luiz
29	Amanda Orlando de Oliveira	aluna			Amanda
30	Paulo Henrique Maximo Rodrigues	Estudante	16 99419-0832		Paulo
31	Nicolas Aquila Ricardo	aluno	16 99466 5200		Nicolas
32	Matheus de Souza Pereira	aluno	16 99235-1685		Matheus
33	Bianca Ferreira Souza	Serra Serviços Gerais	16 99296-9539	bianca[illegible]@gmail.com	Bianca F. Souza
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					

Rua Sete de Setembro, 777 – Centro – Ribeirão Preto/SP
CEP: 14010-180 – Fone: 16-3101-2040 – CNPJ – 17302.323/0001-32

AGROFLORESTA

- **Reunião de apresentação dos planos de trabalho da equipe – 22/01/2024**

- Oficina de capacitação interna - "Preparação para receber visitantes no Centro de Educação Ambiental de Nhumirim" – 25/01/2024

NOVA ERA

LISTA DE PRESENÇA

Preparação para receber visitantes na Escola de educação ambiental - Nhumirim

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – SANTA ROSA DE VITERBO – SP

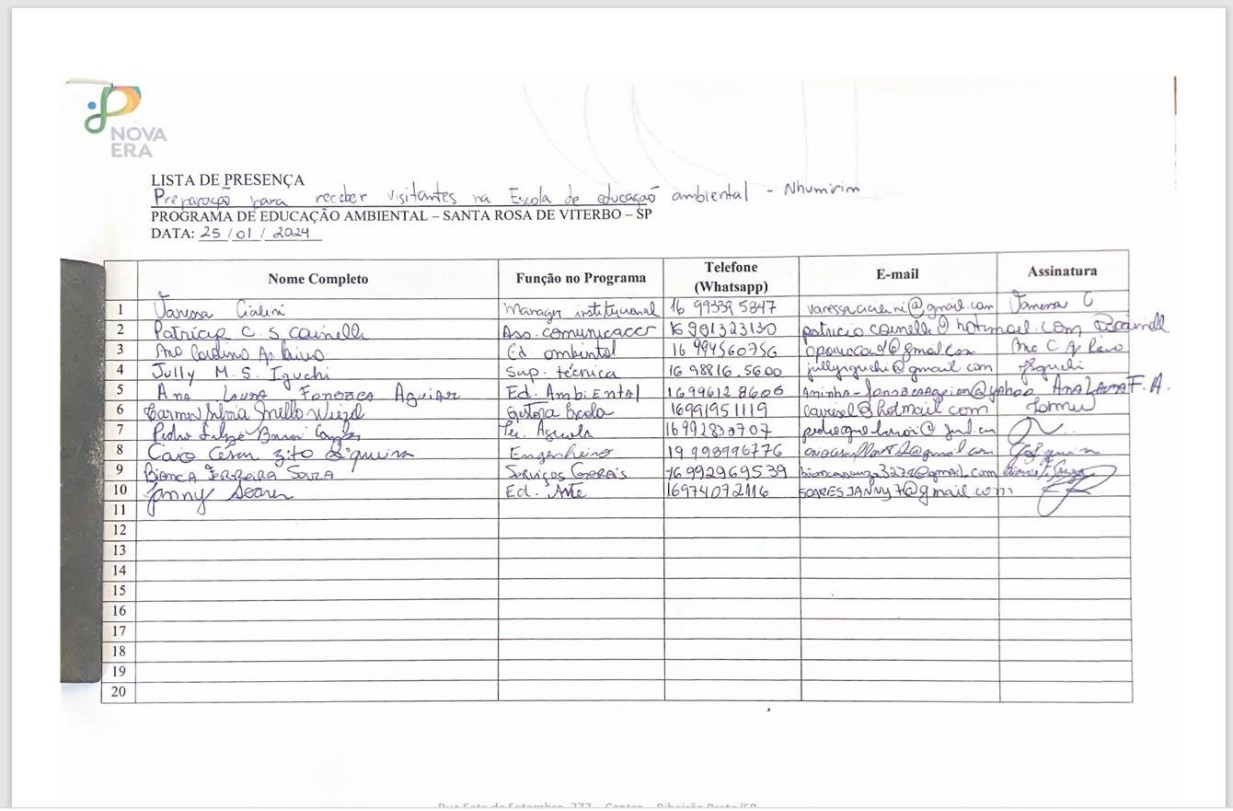
DATA: 25 / 01 / 2024

	Nome Completo	Função no Programa	Telefone (Whatsapp)	E-mail	Assinatura
1	Vanessa Cialini	Manager institucional	16 99339 5847	vanessacialini@gmail.com	Vanessa C
2	Patrícia C. S. Cainelli	Ass. comunicação	16 991323130	patricio.cainelli@hotmail.com	Patrícia C. S. Cainelli
3	Ana Carolina A. Pinho	Ed. ambiental	16 994560756	apinhoca.d@gmail.com	Ana C A Pinho
4	Jully M. S. Iguchi	Sup. técnica	16 98816.5600	jullyiguchi@gmail.com	Iguchi
5	Ana Laura Fonzaca Aguiar	Ed. Ambiental	16 99612 8606	aninha-lauraaguiar@yahoo.com	Ana Laura F. A.
6	Carmen Silvia Grillo Wizel	Gestora Escola	16991951119	cawizel@hotmail.com	Carmen
7	Pedro Felipe Barros Lopes	Pe. Agenda	16992830707	pedrolopes.barros@gmail.com	
8	Caio Cesar Saito Siqueira	Engenheiro	19 99099776	caiosaitoflorestal@gmail.com	
9	Bianca Ferreira Souza	Serviços Gerais	16 99229695 39	biancasouza3274@gmail.com	
10	Janny Soares	Ed. Arte	16974072116	SOARESJANNY7@gmail.com	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Como você pode contribuir para receber bem os visitantes
na Escola de Educação Ambiental de Nhumirim?

Como você pode contribuir para receber bem os visitantes
na Escola de Educação Ambiental de Nhumirim?

- Oficina de capacitação "Habitações Sustentáveis - Aproveitando a Energia do Sol e da Água" – 31/01/2024



LISTA DE PRESENÇA
Preparação para receber visitantes na Escola de educação ambiental - Nhumirim
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – SANTA ROSA DE VITERBO – SP
DATA: 25/01/2024

	Nome Completo	Função no Programa	Telefone (Whatsapp)	E-mail	Assinatura
1	Vanessa Cielini	Manager institucional	16 99359 5847	vanessacielini@gmail.com	
2	Patricia C S Caiuella	Ass. comunicacao	16 991323130	patricia caiuella@hotmail.com	
3	Ana Carolina Ap Reis	Cd. ambiental	16 994560756	apcarol06@gmail.com	
4	Jully M S Iguchi	Sup. técnica	16 98816.5600	jullyiguchi@gmail.com	
5	Ana Laura Fonseca Aguiar	Ed. Ambiental	16 99612 8605	aninha-fonseca@yahoo.com	
6	Carmen Silvia Grillo Vieira	Gestora Escola	16991951119	carvie1@hotmail.com	
7	Pedro Felipe Bravo Gomes	Pe. Agenda	16 99283 9707	pedrogomes.bravo@gmail.com	
8	Caio Cesar Zito D'aquino	Engenheiro	19 998996776	caiodaquino@gmail.com	
9	Bianca Ferreira Souza	Serviços Gerais	16 992969539		
10	Jonny Soares	Ed. Arte	16974092116		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Vale destacar que as ações do programa também se encontram na página do Instagram: **@programaeducacaoambiental.srv .**

Como complemento dos anexos, abaixo está:

- Apresentação da Reunião de Planejamento – 22/01/2024;
- Apresentação da Oficina Interna para Recebimentos de Visitantes – 25/01/2024;
- Lista de Presença das Visitas Espontâneas no Nhumirim:

Para ter acesso aos documentos comprobatórios completo, como demais fotos, apresentações de documentos e vídeos, acessar esse link.

Ou poderá copiar e colar no seu navegador:
(https://drive.google.com/drive/folders/14Rq_QKuCbxG1yDbv_U_aSSQYr3T1M8SP?usp=drive_link)

Sem mais para o momento, firmo esse presente relatório.

Ribeirão Preto, 08 de fevereiro de 2024.

VINICIUS BIAGI ANTONELLI:22049307845

Assinado de forma digital por VINICIUS BIAGI ANTONELLI:22049307845
Dados: 2024.02.08 17:51:32 -03'00'

Vinicius Biagi Antonelli
Presidente do Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental
RG: 33.559.916-3 - SSP/SP
CPF: 220.493.078-45